

# Inspectierapport

Kinderopvang Zonnepret BV (BSO)

Distelweg 42

1314 KZ Almere

Registratienummer 235070518

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	08-08-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat .....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat BSO Zonnepret (na een herstelaanbod) aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Onderzoek na registratie

Buitenschoolse Opvang (BSO) Zonnepret is op dinsdag 8 augustus bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht en de pedagogische praktijk geobserveerd. Onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden zijn in dit onderzoek beoordeeld.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven voor een tekortkoming in opvang in één basisgroep. De houder heeft dit hersteld tijdens het lopende onderzoek.

### Algemeen

Kinderopvang Zonnepret exploiteert een kleinschalige KDV en twee BSO's in Almere - Kruidenwijk. De houder is een B.V. met één bestuurder. Deze bestuurder is wel betrokken bij de opvang maar de dagelijkse gang van zaken wordt gecoördineerd door een leidinggevende beroepskracht. De BSO is gevestigd in een vrijstaand pand met één groepsruimte, naast een basisschool.

### Inspectiegeschiedenis

- 17-04-2023: Onderzoek voor registratie; BSO Zonnepret kan geregistreerd worden in het Landelijk Register Kinderopvang op locatie Distelweg 42. Met 21 kindplaatsen.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven wat er is beoordeeld en of er aan de eisen is voldaan.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Zonnepret zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan versie juli 2023. Het beleidsplan is geschreven voor zowel KDV Zonnepret als de 2 BSO's Zonnepret.

Het pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk op de website van kinderopvang Zonnepret.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Hoe de werkwijze is wanneer er minder beroepskrachten aanwezig zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht (tevens leidinggevende) vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werkt op de groep. Deze beroepskracht is ook degene die het pedagogisch beleidsplan schrijft. Zij is voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna

5 van 32

een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op een ochtend in de zomervakantie. Er zijn 15 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. De kinderen spelen vrij in de groepsruimte. Onder andere met het winkeltje, keukentje en borstelen het haar van 2 kaphoofden. Dan gaan de kinderen aan tafel voor het eten en drinken van hun "10-uurtje". Daarna gaan de kinderen buiten spelen op het aangrenzende schoolplein.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *Respectvol contact*

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie: De kinderen zitten aan tafel te eten en drinken. De beroepskracht zit er bij. Ze vraagt naar het ontbijt van de kinderen. Een paar kinderen vertellen wat ze die ochtend hebben ontbeten. Later gaat het gesprek over chocolademelk en een meisje vertelt over een gebeurtenis thuis. De beroepskracht luistert met aandacht, vraagt door of geeft aan dat ze het kind gehoord heeft.

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Voorspelbaarheid*

*De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.*

Observatie: De beroepskracht geeft aan dat er opgeruimd moet worden en dat de kinderen daarna aan tafel gaan. Alle kinderen ruimen hun spullen op. Pakken hun broodtrommel en drinken uit hun tas en gaan aan tafel.

Na het eten en drinken zegt de beroepskracht: "Wij gaan vandaag 3 dingen doen en jullie mogen kiezen in welke volgorde. We gaan buiten spelen, knutselen en naar het park. Vanmiddag gaan we naar het park. Wie wil eerst buiten spelen? En wie wil eerst knutselen?" Bijna alle kinderen steken hun vinger op dat ze eerst buiten willen spelen. Dat wordt gekozen. De kinderen trekken hun jassen en schoenen aan en wachten bij de buitendeur.

Citaat: *Zichtbaarheid resultaat*

*De meeste tentoongestelde werkstukken of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt en/of leggen een relatie met thema-activiteiten of het thematisch profiel van de bso.*

Observatie: In de groepsruimte hangen knutselwerken van papier aan de wand en het raam. onder andere zonnebloemen, ijsjes, krabben en inktvissen. De knutselopdracht van deze dag is het maken van een vlinder. Een voorbeeld hangt aan de muur.

Citaat: *Buitenactiviteiten*

*Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.*

*De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).*

Observatie: In de ochtend spelen de kinderen buiten op het aangrenzende schoolplein. Hier is een klimtoestel, een speelhuisje en een zandbak. Er worden voetballen meegenomen. De kinderen spelen in groepjes.

Die middag gaat de BSO naar het Beatrixpark. Hier is onder meer een speeltuin.

### **c) Sociale competentie**

Citaat: *Leren samenspelen*

*De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.*

Observatie: Tijdens het buiten spelen komen 3 meisjes klagen bij de beroepskracht over een ander kind die volgens hen vervelend doet. De beroepskracht stelt vragen en geeft advies wat de kinderen zelf kunnen doen. Wanneer de kinderen dat proberen zonder effect, gaat de beroepskracht erheen. Ze heeft een gesprekje waarna de kinderen weer verder spelen.

### **d) Normen en waarden**

Citaat: *Gezonde leefstijl*

*Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij praten hierover met kinderen, geven informatie over gezondheid en helpen kinderen om gezonde eigen keuzes te maken/weerbaar te zijn.*

Observatie: De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel tijdens het "10-uurtje" en eet mee. Ze heeft fruit en groente op haar bord. Kinderen die geen drinken hebben meegenomen van thuis krijgen een beker water.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga-Rizkallah)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 8-8-2023, 9.45 - 11.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

8 van 32



**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
15 kinderen van 4 t/m 12 jaar	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op [1ratio.nl](http://1ratio.nl). In de categorie 4 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 22 kinderen opvangen.

De toezichthouder vraagt het dienstrooster en de presentielijsten van week 31 en 32 op. En ziet daarin geen tekortkomingen op de BKR.

#### Afwijking BKR

Het BSO is op vakantiedagen langer dan 10 uur per dag open. De houder mag dan drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). De houder heeft de werkwijze tijdens deze afwijking beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Dit is zichtbaar op het ontvangen rooster.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO werkt een beroepskracht in opleiding (BBL). De toezichthouder vraagt de praktijkovereenkomst met de opleiding op en de inzetbaarheidsverklaring. De BBL-beroepskracht wordt voor 80% formatief ingezet. Dat is mogelijk volgens de geldende CAO.

De BBL-beroepskracht staat nooit alleen op de BSO volgens het dienstrooster. Dat is conform de geldende eisen.

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Deze achterwacht staat per dag benoemd op het dienstrooster.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit staat beschreven in de achterwacht-regeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

**Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet, zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet</b>
2022	50 x 3	10 x 3,4	150 + 34 = 184
2023	50 x 3	10 x 3,9	150 + 39 = 189

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Van de 39 berekende coachingsuren zijn 16 uur voor de BSO bestemd.

#### Inzet PBM

Op de BSO is een interne PBM werkzaam. Omdat deze PBM zelf als beroepskracht werkt, is er ook een externe PBM. Deze biedt coaching aan de interne PBM/beroepskracht.

De interne PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten.

Tijdens het jaarlijks onderzoek eind 2022 is beoordeeld dat de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet in 2022.

Voor het huidig jaarlijks onderzoek stuurt de PBM/leidinggevende een overzicht van de geboden coaching in 2023. En een overzicht van de werkzaamheden die zij verricht ten behoeve van het implementeren van pedagogisch beleid.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document Protocol Beleidsmedewerker - Coach 2023. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat bovengenoemd document op de website van BSO Zonnepret staat.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

De PBM/leidinggevende stuurt een overzicht van geboden coaching in 2023. Per beroepskracht wordt aangegeven wat voor coaching is geboden (gesprek, observatie, leerdoelen) en voor hoeveel uur. Halverwege het jaar is 24 uur coaching geboden (van de vereiste 39 uur).

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Na een herstelaanbod wordt de BSO niet meer wekelijks een dag samengevoegd met het KDV.**

**Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Dit zichtbaar op de ontvangen presentielijsten.

De houder biedt ook buitenschoolse opvang in een basisgroep in de Digitalis-basisschool. Tijdens de zomervakantie zijn deze 2 basisgroepen samengevoegd op de BSO-locatie aan de Distelweg. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede basisgroep. Dit staat in een addendum bij het contract.

Uit het dienstrooster blijkt dat op de woensdagen in week 31 en 32 de BSO wordt samengevoegd met het KDV. Het samenvoegen met het KDV op de KDV-locatie is niet toegestaan volgens de bestaande regels.

De toezichthouder geeft hiervoor een **herstelaanbod**.

Op 31 augustus blijkt uit het dienstrooster van week 36 dat de BSO op woensdagen niet meer wordt samengevoegd met het KDV. In een telefonisch gesprek geeft de leidinggevende aan dat voor deze oplossing was gekozen door personeelskrapte in de zomervakantie. Nu de vakantie is afgelopen is deze constructie niet meer nodig. De tekortkoming is hersteld.

De leidinggevende geeft in hetzelfde gesprek aan dat het incidenteel kan voorkomen dat KDV en BSO worden samengevoegd bij het openen of sluiten. Ook vanwege personeelskrapte. Een KDV en BSO kunnen alleen samenvoegen volgens de huidige regels wanneer dat moment wordt aangemerkt (en beschreven in het pedagogisch beleidsplan) als een gezamenlijke activiteit. Het samenvoegen bij openen of sluiten is geen gezamenlijke activiteit en is daarom niet volgens de regels. Toch beoordeelt de toezichthouder dit incidenteel samenvoegen niet als onvoldoende vanwege de verzachtende omstandigheden die nu aanwezig zijn (personeelskrapte).

#### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dat blijkt uit de notulen van de kindbesprekingen. De mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

##### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga-Rizkallah)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 8-8-2023, 9.45 - 11.00 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (week 31 en 32)
- Personeelsrooster (week 31 en 32)
- Notulen teamoverleg (d.d. 20-06-2023 (algemeen werkoverleg) 18-07-2023 (kindbesprekingen))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Protocol Beleidsmedewerker - Coach 2023. Overzicht in mail d.d. 14-08-2023 "GGD rapport")
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan versie juli 2023. Het beleidsplan is inzichtelijk op de website van BSO Zonnepret.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.\*
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

\*: De handelswijze van beroepskrachten wanneer risico's zich tóch voordoen staat deels (sociale risico's) beschreven in het beleidsplan en deels (fysieke- en gezondheidsrisico's) in het Protocol Calamiteiten. In het beleidsplan wordt niet verwezen naar dit Protocol. Dat zou wel duidelijker zijn.

#### **Aandachtspunt:**

In de beschrijving van de achterwachting tijdens de zogenaamde "3-uursregeling" staat een foutje in de tekst:

*"Bij sommige situaties is er een achterwacht noodzakelijk. Deze situatie komt voor als een pedagogisch medewerker onverwachts niet op tijd kan komen, of als er een kind b.v. naar een dokter moet worden vervoerd. In situaties dat er op ons kinderopvang heel weinig kinderen zijn en de aanwezigheid van één pedagogisch medewerker **voldoende** is, is altijd een tweede volwassene aanwezig (stagiaire, pedagogisch medewerker van de BSO, ouder, de leidinggevende of de eigenaar van de Kinderopvang Zonnepret)."*

(citaat beleidsplan V&G Zonnepret)

De beschreven achterwachting is van toepassing wanneer de inzet van één pedagogisch medewerker **onvoldoende** is.

13 van 32

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

De toezichthouder heeft bij dit onderzoek met extra aandacht gekeken naar:

- vervoer van kinderen
- sociale veiligheid en pesten

### Vervoer van kinderen

De kinderen worden over het algemeen lopend vervoerd. Ze lopen onder begeleiding van een beroepskracht. Bijvoorbeeld op de middag van inspectie gaan de kinderen lopend naar het Beatrixpark.

Ook worden kinderen vervoerd met de auto. De bestuurders zijn in het bezit van een daarvoor geldend rijbewijs.

In het beleid zijn de risico's rondom het vervoer van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

### Sociale veiligheid en pesten

In het beleid zijn de risico's grensoverschrijdend gedrag (tussen kinderen onderling) opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. Ook in het pedagogisch beleidsplan wordt er kort aandacht aan besteed.

### **Aandachtspunt:**

In de groepsruimte is een CO2-meter geplaatst. Tijdens de inspectie begint deze te piepen en geeft een waarde aan van 1300. De beroepskracht reageert niet op het signaal. Pas wanneer de toezichthouder aangeeft dat de CO2-meter piept zet de beroepskracht de buitendeur op een kier voor ventilatie. Zij zegt dat de CO2-meting snel stijgt wanneer mensen er bij in de buurt zitten (de toezichthouder zat voor de CO2-meter).

De koelkast toont opgeruimd en schoon. Wel zit er een schimmelaanslag in de rubberrand van de koelkastdeur.

### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is er een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder vraagt het dienstrooster op van week 31 en 32. En ontvangt actuele EHBO-certificaten van beroepskrachten die in deze periode op de BSO gewerkt hebben.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De volgende punten moeten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode en de MOA

De toezichthouder vraagt de leidinggevende hoe de kennis van de meldcode en MOA wordt bevorderd. De leidinggevende schrijft daarover:

*"Ik zorg ervoor dat alle nieuwe medewerkers en stagiaires/ bbl-ers de meldcode lezen en kennis nemen van de meldcode. Ik bespreek regelmatig de meldcode en leg ik onderdelen/situaties van de meldcode uit zodat ze weten hoe te handelen als ze signalen opvangen.*

- *Alle nieuwe informatie die ik ontvang en waarvan ik vind dat ze van belang zijn voor het actualiseren van kennis van beroepskrachten, stuur ik door naar ze en vraag ik ze om dit goed te*

lezen en ernaar te handelen. Vaak leidt dit tot conversaties met elkaar zowel op de groep als tijdens vergaderingen en besprekingen, waardoor ze altijd op de hoogte zijn van alle nieuwtjes.

- Bij onze laatste individuele functioneringsgesprekken/ beoordelingsgesprekken hebben wij alle beroepskrachten een testvraag gesteld om te kijken of beroepskrachten op de hoogte zijn van veranderingen in het beleid en o.a. in de meldcode, of het MOA plicht.

- Wanneer er incidenten ergens in het land gebeuren bespreken we dit met elkaar en bespreken we hoe we dit bij ons kunnen voorkomen of signaleren. "

(citaat mail leidinggevende BSO Zonnepret)

Op locatie stelt de toezichthouder vragen aan de leidinggevende over de meldcode en de MOA. Zij is voldoende bekend met de meldcode en de MOA.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga-Rizkallah)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 8-8-2023, 9.45 - 11.00 uur)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2023)
- Personeelsrooster (week 31 en 32)
- Notulen teamoverleg (d.d. 20-06-2023 (algemeen werkoverleg) 18-07-2023 (kindbesprekingen))



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling**

**De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De BSO-locatie is een vrijstaand pand aan een rotonde in Kruidenwijk. Aan de overkant van de rotonde is KDV Zonnepret gevestigd en aan de achterzijde van het pand is het schoolplein van basisschool Digitalis. In deze basisschool is ook een groep gevestigd van BSO Zonnepret.

#### Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 74,6 m<sup>2</sup> aan speelruimte beschikbaar is. Dat is voldoende voor 21 kindplaatsen.

#### De binnenruimte is passend ingericht

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, onder andere:

- Een zithoek met bank, tafeltje, boeken en tv-scherm.
- Er is een winkeltje.
- Verkeerskleed met (constructie-) spelmateriaal in bakken.
- Een keukentje.
- Een aparte hoek met verkleedkleden.

Aangrenzend aan de groepsruimte is een keuken en sanitair. Er zijn 2 toiletten beschikbaar voor de kinderen.

#### Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Aan de achterzijde van de BSO is een schoolplein. De precieze omvang van het schoolplein is de toezichthouder niet bekend. Maar het plein lijkt voldoende groot om als buitenruimte te dienen voor deze 21 kindplaatsen (en de 17 kindplaatsen van de andere BSO-groep).

#### De buitenruimte is passend ingericht

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Een hek sluit het plein gedeeltelijk af. In de buitenruimte zijn speeltoestellen aanwezig.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 8-8-2023, 9.45 - 11.00 uur)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van BSO Zonnepret is voldoende informatie voor ouders te vinden. Alle beleidstukken en protocollen die op de BSO gebruikt worden zijn hier inzichtelijk. Ook de nieuwsbrieven voor ouders zijn te lezen op de website. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportaal.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door deze te noemen in de klachtenregeling. De klachtenregeling staat op de website.

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De BSO heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

#### Inspanning van de houder

De houder van de BSO heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De oudercommissie bestaat op moment van inspectie uit 1 ouder. De houder werft ouders door een oproep te plaatsen op de website. En in de nieuwsbrief van mei/juni is ook een uitnodiging geplaatst.

#### Betrekken van ouders

De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

In de nieuwsbrief van mei/juni besteedt de houder uitgebreid aandacht aan de oudercommissie en het alternatief ouder-adviesrecht. Ouders kunnen ongevraagd advies geven door dit te mailen naar een bepaald mailadres. En ouders zal advies gevraagd worden bij beleidswijzigingen, staat beschreven.

Op de website van Zonnepret is ter informatie een link geplaatst naar de website van BOinK.

### **Klachten en geschillen**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling doordat deze op de website inzichtelijk is.

#### Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds juni 2016.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga-Rizkallah)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.zonnepret.com/bsso-activiteiten/>)
- Nieuwsbrieven (mei/juni)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2023)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in

het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

**OF**



De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

26 van 32

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;  
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;  
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
e. het beslissen over:  
- het doen van een melding, en  
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Zonnepret BV
Website	: <a href="http://www.zonnepret.com">http://www.zonnepret.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000037354515
Aantal kindplaatsen	: 21

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Zonnepret B.V.
Adres houder	: Parallelweg 124 14
Postcode en plaats	: 1948 NN Beverwijk
KvK nummer	: 66131820
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 28-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-09-2023

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dankjewel voor het sturen van de concept rapporten. Wij zullen geen zienswijze indienen.

Met vriendelijke groet,  
Raida Kamminga-Rizkallah