

Inspectierapport

Kinderopvang Zonnepret (KDV)

Rolklaverpad 21

1314 PD Almere

Registratienummer 619935169

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Almere |
| Datum inspectie: | 20-12-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 05-01-2023 |

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Pedagogisch klimaat | 14 |
| Personeel en groepen | 15 |
| Accommodatie..... | 16 |
| Gegevens voorziening..... | 18 |
| Opvanggegevens | 18 |
| Gegevens houder..... | 18 |
| Gegevens toezicht..... | 18 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 18 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 18 |
| Planning | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 20 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Zonnepret (na een herstelaanbod) aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2022

Dit jaarlijks onderzoek is in 2 delen uitgevoerd. Een eerste bezoek aan kinderdagverblijf (KDV) Zonnepret vond plaats op maandag 18 november op de Distelweg 42. Het KDV was van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Tijdens dat bezoek werd de toezichthouder verteld dat het KDV (d.w.z. de kinderen, het personeel, het meubilair en het beleid) op 10 december gaat verhuizen naar de (geregistreerde) KDV-locatie aan het Rolklaverpad 21.

Het tweede (onaangekondigde) bezoek vond daarom plaats op deze locatie op dinsdag 20 december. Tijdens dat bezoek is alleen de accommodatie beoordeeld.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

De lichte groepsruimte is ingericht met kindvriendelijk meubilair en uitdagend spelmateriaal. De sfeer is ontspannen. De kinderen lijken al helemaal gewend op deze nieuwe locatie.

Algemene informatie

Kinderopvang Zonnepret exploiteert een kleinschalige KDV en een BSO in Almere - Kruidenwijk. De houder heeft 3 geregistreerde locaties. Vanaf 10-12-2022 is de locatie aan de Distelweg 42 niet meer in exploitatie. Mogelijk gaat de BSO (of deel van de BSO) komend jaar naar deze locatie verhuizen.

De houder is een B.V. met één bestuurder. Deze bestuurder is wel betrokken bij de opvang maar de dagelijkse gang van zaken wordt gecoördineerd door een leidinggevende beroepskracht. Het KDV op deze locatie vangt 16 kinderen op in een verticale groep.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 19-03-2021: Jaarlijks onderzoek op afstand (i.v.m. de corona-pandemie); Er worden geen tekortkomingen geconstateerd.
- 30-11-2020: Jaarlijks onderzoek; De toezichthouder observeert de pedagogische praktijk, spreekt met de beroepskrachten en de tijdelijke locatiemanager. Benodigde documenten worden nagestuurd. De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.
- 18-11-2019: Jaarlijks onderzoek; Er wordt een observatie van de accommodatie en pedagogische praktijk uitgevoerd. De toezichthouder spreekt met de beroepskrachten en leidinggevende. Benodigde documenten worden nagestuurd. De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Zonnepret zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan versie november 2022. Het is geschreven voor KDV en BSO.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de

5 van 20

omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op een maandagmiddag in november. Drie kinderen liggen op bed te slapen, de overige kinderen zijn in de groepsruimte. Twee baby's zijn onrustig. De beroepskracht zit met hen op de bank en probeert ze te laten rusten. De andere kinderen spelen rustig in de groepsruimte. Wanneer alle kinderen wakker zijn (en een paar al zijn opgehaald), gaan de kinderen aan tafel voor het eten van een cracker of beschuit.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Aansluiten*

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Een dreumes loopt rond met een snotneus. De beroepskracht pakt een tissue en gaat door de knieën bij hem: "X, even 2 tellen, zo, schoon, ik ben al weg". En later nog een keer: "Daar kom ik weer!" Beroepskracht laat de tissue zien. "Ben je er klaar voor?" Het kind lacht en laat zijn neus schoon maken.

Citaat: *Respectvolle intimiteit*

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Observatie: Een baby ligt op de bank en slaapt. De beroepskracht zit er naast en houdt haar hand op de buik van het kind. Wanneer de beroepskracht haar hand weg haalt, wordt het kind onrustig. Naast de beroepskracht ligt een andere baby in een wipstoel te slapen. Zo gauw zij wakker wordt, begint zij te huilen. De beroepskracht neemt haar bij zich op schoot en het meisje is direct stil. De andere baby wordt dan huilend wakker. De beroepskracht neemt haar ook bij zich op schoot, de baby klemt zich haast aan de beroepskracht vast en is weer stil.

De drie kinderen die lagen te slapen, komen uit bed. Ze lopen naar de tafel waar de beroepskracht al met een paar kinderen aan tafel zit. De beroepskracht begroet de kinderen vrolijk en vraagt "Wil je een knuffel?" De kinderen knikken en omhelzen de beroepskracht.

Citaat: *Mogelijkheid informatieoverdracht*

Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.

Observatie: Een moeder komt haar dochtertje ophalen. De moeder spreekt Engels. De beroepskracht geeft een overdracht in het Engels. Ze vertelt wat het meisje heeft gegeten, hoe lang ze heeft geslapen en wat voor activiteit ze heeft gedaan. De moeder vraagt of de beroepskracht denkt dat haar dochter Nederlands begrijpt. De beroepskracht vertelt dat zij zeker denkt dat het meisje Nederlands begrijpt en ze geeft een voorbeeld.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Kwaliteit spelmateriaal*

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.

Observatie: De groepsruimte is ingericht met een grondbox met babyspeelgoed en babygymmen op zachte kunststof matten. Er ligt een verkeerskleed voor een open kast met speelgoedmateriaal als dokterspullen, een houten treinbaan, auto's, een houten poppenhuisje en duplo met een duplotafel. Er is een huishoekje met winkeltje en er is een open kast met spelmateriaal als houten puzzels, boeken, muziekinstrumenten en kralenbanen. Er zijn loopfietsjes en loopwagentjes. In een dichte kast ligt knutselmateriaal.

De kinderen kruipen of lopen door de groepsruimte en pakken zelf materiaal om mee te spelen.

c) Sociale competentie

Citaat: *Positieve sfeer*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: De beroepskrachten hebben oog voor alle kinderen van de groep. Ze praten rustig en vriendelijk tegen de kinderen, maken grapjes en troosten bij verdriet.

Een dreumes zit op de grond, bekijkt kunststof stapelbekers en gooit ze dan de groepsruimte in. De beroepskracht zegt: "X, ik zou het fijn vinden als je stopt met gooien. Want er ligt daar een baby en daar een baby". De dreumes gaat op zoek naar ander spelmateriaal.

d) Normen en waarden

Citaat: *Sociale oefenplaats*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie: Een 3,5 jarig meisje helpt de beroepskrachten met opruimen. Ze stopt de gewassen duplo-blokken terug in de opbergdoos. De beroepskrachten complimenteren haar.

Wanneer een map met stikkervellen uit de kast is gevallen, begint het meisje dat ook op te ruimen. De beroepskracht gaat bij haar zitten en helpt. De beroepskracht zegt: "Jij helpt wel heel goed, daar ben ik blij mee!"

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga -Rizkallah, locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en (pedagogische) praktijk d.d. 28-11-2022 14.45 - 16.10 uur/ 20-12-2022 13.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt (na herstelaanbod) zorg voor het registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat niet alle aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De stagiaire is niet gekoppeld aan Zonnepret B.V.

De locatiemanager kan met een screenshot aantonen dat de stagiaire wel gekoppeld was. Maar in juli van dit jaar is zij ontkoppeld. De locatiemanager begrijpt niet wat daar is fout gegaan, maar onderneemt direct actie om de registratie en koppeling weer tot stand te brengen.

De toezichthouder geeft een **herstelaanbod**. De stagiaire is op 28-12-2022 weer gekoppeld aan Zonnepret B.V.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) moet worden ingezet juist berekend. In 2022 is de PBM volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

| | 50 uur x aantal kindercentra | 10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers | Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet |
|------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 | 50 x 3 | 10 x 3,4 fte | 150 + 34 = 184 |

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Van de 34 berekende coachingsuren is 23 uur voor het KDV bestemd.

Inzet PBM

Op KDV is één PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het document "inzet pedagogisch beleidsmedewerker coach-2022" blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

10 van 20

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document "inzet pedagogisch beleidsmedewerker coach-2022". De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat deze beschreven staat in het Protocol-beleidsmedewerker-coach-2022, wat inzichtelijk is op de website van kinderopvang Zonnepret. Daarnaast, geeft de locatiemanager aan, is de inzet besproken met de oudercommissie en vervolgens beschreven in de nieuwsbrief van januari 2022.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door observaties op de groep, gesprekken en video-interactiebegeleiding, vertelt de beroepskracht.

De PBM werkt zelf als beroepskracht op de BSO. De PBM ontvangt daarom zelf ook coaching. Dit staat beschreven in het inspectierapport van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. R. Kamminga-Rizkallah, locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en (pedagogische) praktijk d.d. 28-11-2022 14.45 - 16.10 uur/ 20-12-2022 13.00 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet pedagogisch beleidsmedewerker coach-2022)
- Protocol-beleidsmedewerker-coach-2022

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimte is veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de stamgroepruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De ruimte is ingericht met een instructietafel, vakkenkasten met spelmateriaal, een hoge box, een houten activity tafel, een grondbox, hoek met verkeerskleed, poppenhuis, duplotafel, huishoekje en divers spelmateriaal.

Er is een afgescheiden deel met keuken en voor verschonen met sanitair.

De betegelde buitenruimte is helemaal omheind met een hek. In de buitenruimte kan gespeeld worden met los buitenspeelgoed.

Oppervlakte binnenruimte

Er is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per kind op het KDV aanwezig. het KDV staat geregistreerd met 16 kindplaatsen.

De toezichthouder heeft de groepsruimte (globaal) opgemeten op 20-12-2022 en komt tot onderstaande oppervlakte:

| Ruimte | Aantal m | Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind) |
|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| Groepsruimte | 66,1 | 18 kindplaatsen |

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. Tijdens een onderzoek in 2011 is door de toezichthouder berekend dat de oppervlakte 55 m² bedraagt. Dat is voldoende voor maximaal 18 kindplaatsen. De buitenruimte grenst aan het KDV.

Slaapruijnte

KDV Zonnepret heeft een aparte slaapruijnte. De slaapruijnte is aangepast op het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar. Er zijn 3 duo-bedjes (dus 6 slaapplaatsen).

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Opvanglocatie en (pedagogische) praktijk d.d. 28-11-2022 14.45 - 16.10 uur/
20-12-2022 13.00 uur)

- Informatie beschikbare buitenruimte (inspectierapport 16-08-2011)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening | : Kinderopvang Zonnepret |
| Website | : http://www.zonnepret.com |
| Vestigingsnummer KvK | : 000034783741 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Naam houder | : Kinderopvang Zonnepret B.V. |
| Adres houder | : Parallelweg 124 14 |
| Postcode en plaats | : 1948 NN Beverwijk |
| KvK nummer | : 66131820 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Flevoland |
| Adres | : Postbus 1120 |
| Postcode en plaats | : 8200 BC LELYSTAD |
| Telefoonnummer | : 088-0029910 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M Oortwijn |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente | : Almere |
| Adres | : Postbus 200 |
| Postcode en plaats | : 1300 AE ALMERE |

Planning

| | |
|----------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie | : 20-12-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 29-12-2022 |
| Vaststelling inspectierapport | : 05-01-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 05-01-2023 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-01-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dankjewel voor het sturen van de concept rapporten van het KDV. Wij zullen geen zienswijze indienen.